Принято
на педагогическом совете
№ 1 от 31.08.2015г

Утверждено:
приказом № 118 от 03.09.2015г
Заведующей МБДОУ
«Теремок»
Ягодненского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Теремок» Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления дошкольного образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.3. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положением о дошкольном образовательном учреждении, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета является: ориентация деятельности коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки, кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования Учреждением;

Утверждает характеристики и принимает решения о награждениях, поощрении педагогических работников Учреждения

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; рассматривать и утверждать годовое планирование учреждения, принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; в

необходимых случаях на заседании педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- повышения квалификации и переподготовки кадров;
-выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- организацию дополнительных услуг родителям;

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета педагогов созывают один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Заседания педагогического совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Родительским комитетом:

— через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета;
— представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания, Родительского комитета.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения заседания;
— количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
— приглашённые (ФИО, должность);
— повестка дня;
— ход обсуждения вопросов;
— предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
— решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

6.4 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5 Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7 Доклады, тексты выступления, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

Администрация
Комсомольского муниципального
района Хабаровского края
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Теремок»
Ягодненского сельского поселения
Ул. Школьная, 11, п. Ягодный, 681087;
Тел.: 562-144
03.09.2015 № 118
На № _____ от _____

Выписка из приказа № 118
от 03.09.2015г.

«Об утверждении нормативно-правовых документов,
регламентирующих деятельность ДОУ
в 2015/16 учебном году»

1. На основании единогласного решения педагогического совета № 1 от 31.08.2015г. утвердить Положение о педагогическом совете в МБДОУ «Теремок» Ягодненского сельского поселения.

Заведующий МБДОУ О.А. Горкулова